

2017 年国际镁协第 74 届世界镁业大会

赞助及展览指南（中文）

会议概要

国际镁业协会（IMA）2017 年世界镁业大会将在新加坡举行，我们期待诸位的参与！IMA 年度会议，营造独一无二的交流平台和学术合作氛围，是镁业界专属和专业化的会议！本年度会议，为相关机构和人员提供独特的契机，藉此机会向全球镁业界规模最大的聚会的参与者们展现他们的服务。2016 年镁业大会，有 300 余位颇具影响力和前瞻性思维的领军人士出席，在新加坡召开的 2017 年年会，IMA 期望有更多的人士参与。今年新的安排是，我们的会议演讲将有双语同声传译（中文和英文），更加便利中国业界人士参会和交流。

不要错过最好的商业、交流与学术时机。

请即刻开始注册登记！

展览计划安排

截止日期：展览商会议现场展览及广告预定的报名截止日期是 3 月 14 日。

参展商入场： 周日 5 月 21 日，16:00-18:00

展台对外开放： 周一，5 月 22 日：7:00-16:30

周二，5 月 23 日：7:00-16:30

**展厅开放时间可能会有变动*

展会撤展： 周四，5 月 23 日：16:30-18:00

参展商须在 16:30 前保留展位，否则，参展商将因违规罚款 500 美元的提前退展费。

展位分配： 展位的分配，遵守先到先得的原则。

确认

展位预定确认函，将通过电子邮件发送至相关参展商的联系人。展位图及分配信息，将在 4 月末或 5 月初通过电子邮件发送至参展商指定的联系人。最终的确认函（包括重要的场地信息），届时将发送给参展商代表。

报名截止日期

展览和赞助登记可以在线办理，或者书面登记（赞助商/参展商授权书，PDF 格式）。如果你是会议的赞助商，且于 2017 年 1 月 16 日前收到登记信息，你的企业名称将会出现在与会者登记手册上。赞助商名称列入会议议程手册的最后期限是 2017 年 3 月 14 日。

IMA 展商政策

请详细审查本页的参展政策。IMA 将严格执行相关的规程。在提交展览申请时，参展商必须同意遵守所有 IMA 的规定、政策和程序。

展览地点

新加坡香格里拉大酒店

在会议前，将通过电子邮件，将参展商服务指南（service kit）发送至公司指定的联系人。
展商获得的服务内容包括：

- 免费会议注册名额一个
- 如果购买了双展位，将收到两个免费注册名额
- 参展商可以购买一个额外的参展商工作人员登记名额
- 一张 IMA 主席举办的欢迎酒会的门票
- 享用欧式早餐和休息区点心
- 星期一和星期二，为每位展商提供午餐
- 会议日程手册
- 5 月底，免费发送与会者联系方式名单，文件以 PDF 格式发送，内容包括所有出席 2017 届世界镁业会议的与会者。

请注意：所有参展申请受制于 IMA 的审查和批准。此外，IMA 有权拒绝任何申请参展的特权。

展位规格

所有展位都是 8 英尺 X 10 英尺规格，包括：一张 6 英尺的圆桌，两把椅子，一个纸篓。

展位费用

单展位（IMA 会员）	3050 美元
单展位（非 IMA 会员）	4697 美元
双展位（IMA 会员）	4270 美元
双展位（非 IMA 会员）	6039 美元
追加注册的展位人员费（IMA 会费）	500 美元
追加注册的展位人员费（非 IMA 会员）	500 美元

*必须于 2017 年 3 月 14 日前登记，以便写入会议手册

公司代表注册

在 3 月份，IMA 需要知道展商/赞助商代表的姓名。届时，IMA 将发送一张表格至展商/赞助商的主要联系人，以供提交代表姓名之用。每个展位包括参展商登记的一名注册代表。每个展位可以再额外购买一个展位工作人员注册名额。

代表的注册费，不能退还。代表注册涉及两天的大厅展览，不得为一天，半天或低于两天的时间。

住宿信息

新加坡香格里拉大酒店

收费：单间 320 美元以上；双人间 360 美元以上

截止日期：2017 年 4 月 20 日，星期四

电话：65 + 6737 3644

可以在线预订你的房间

安全

展厅将在非开放时间闭馆，不过，国际镁协（IMA）和香格里拉酒店不能保证参展商免受任何损失或损害。

广告商机

现场会议手册的广告定为 2017 年 3 月 14 日（星期二）前确认，所有广告均为全彩色。所有的广告在印刷之前，必须通过 IMA 批准。请提交高质量（300 dpi 或更高）的 PDF 文件，请于 3 月 14 日（星期二）之前，将相关内容发送至 suep@intlimg.org。

广告尺寸	尺寸-宽 X 高	费用(美元)
封底，带出血	净尺寸 8.5X11 英尺 (216X279mm)	2400
封三，带出血	净尺寸 8.5X11 英尺 (216X279mm)	1800
整页横向排版，不带出血	实际尺寸 7.75X10.25 英尺 (197X260mm)	1000
半页横向排版，不带出血	实际尺寸 7.75X5.125 英尺 (197X130mm)	700
1/4 页面纵向排版，不带出血	实际尺寸 3.875X5.125 英尺 (98X130mm)	550
商业名片纵向排版，不带出血	实际尺寸 2.0X3.5 英尺(50.8X88.9mm)	350

会议赞助

在 2017 世界镁业大会的重要平台，拓展你的品牌形象和营销能力。利用这个机会，不仅把你的品牌与 IMA 链接，而且与此次会议的代表全方位接触。IMA 提供多层次的会议赞助机会。所有的赞助机会遵守先到先得的原则。

IMA 会议赞助商类别

赞助商类别	主赞助商	白金级	黄金级	白银级	闭幕酒会	配偶欢迎会
赞助费（美元）	15000	10000	7500	5000	5000	2500

IMA 会议赞助商回报

	主赞助商	白金级	黄金级	白银级	闭幕式酒会	配偶欢迎会
主席招待会的独家赞助商	√					
会议网站	标识/链接	标识/链接	标识	名称	名称	名称
会议现场项目	标识	标识	标识	名称	名称	名称
IMA 通讯上致谢	标识	标识	标识	名称	名称	名称
会场播放标	标识	标识	标识	名称	名称	名称

识						
会议手册广告	整页	整页	半页	商务名片	商务名片	
会议推广手册	标识	标识	标识	名称		
1 个免费参会名额(价值 1800 美元)	√	√	√	√		
会议名录标注	√	√	√	√		
大会 5 分钟致辞	√	√				
会议论文集广告		商务名片				
展位			√			
闭幕式 5 分钟致辞					√	
成为单项独家赞助商					√	√

白金和黄金赞助商也有权参与如下其中一项活动:

白银级独享

星期一召开的全体会议---包括在大会会议室入口处的标识。

星期二召开的全体会议---包括在大会会议室入口处的标志。

黄金级独享

注册台---整个会议期间的赞助和标识

早餐---包括两个早餐机会之一的标识: 星期一或星期二早餐

更多分项赞助

最新推出! 翻译技术 10000 美元

I 在星期一和星期二的全体会议召开之时, 表示谢意

会议文件夹 3000 美元

I 在所有与会人员使用的文件夹上, 标记公司品牌。

休息和午餐---包括以下四个机会之一的标识:

周一, 茶点时间, 全天(2 次)	每次 1500 美元
周一, 午餐(三次)	每次 1000 美元
周二, 茶点时间, 全天(2 次)	每次 1500 美元

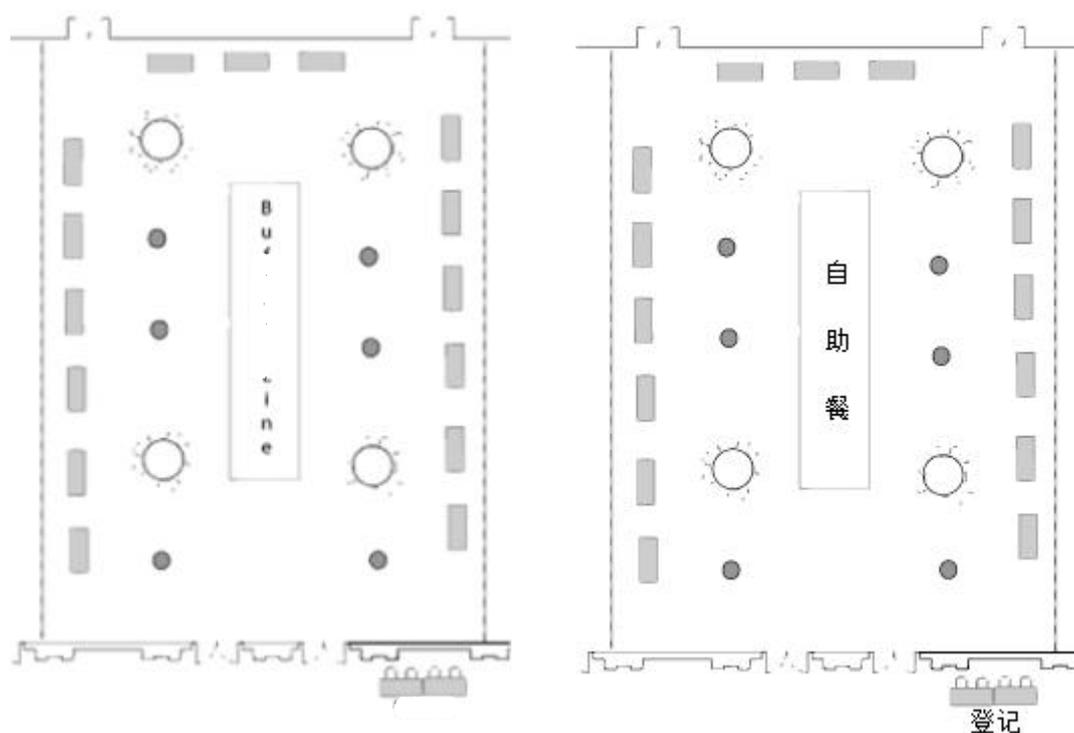
周二, 午餐 (3 次)	每次 1000 美元
--------------	------------

代表证挂绳 500 美元

- I 在与会者的代表证挂绳上标记公司名称

关于展厅

请注意：展厅布局可能会有所变化



取消政策

书面取消通知必须通过传真、邮件或电子邮件，且在 2017 年 3 月 14 日前发送，届时将收到 50% 的退款。此日期后取消与会，将不予退款。如果 IMA 因天灾、战争、罢工、政府法规、灾害、内乱，或缘于应对其它紧急事件的交通管制，而导致会议失策、非法，或不可能提供相应设施或举行会议，每位预付注册者/参展商将收到一份会议讲义和原本发放的其它会议材料。固定会议费用将从预登记资金中支付。剩余资金将退还预注册者/参展商。预注册者/参展商为准备此次会议而产生的其它费用，IMA 概不負責。

IMA 参展政策

提前退展罚款：500 美元

为了增进与会者在展览大厅的体验，在展会安排的退展时间以前，IMA 要求所有的展位必须全面保留，且有一名公司的代表照管。为了有助于该政策的落实，IMA 建立了提前退展罚款制度，即在展会日程期间，任何参展商在 IMA 官方下达的正式撤展时间以前拆除展位或展位无人留守时，将被罚款 500 美元。同时，提前撤展的企业，在注册下一年的 IMA 年会时，IMA 将要求该企业预交 500 美元的费用，另外，本年度提前撤展的企业，在下一年年会的

展位分配顺序将排在最后。IMA 致力于让所有与会者和参展商能在任何时间享受会展并从中受益。感谢你对此的持续支持与合作。

保险和免责声明

参展商特此承诺，在展会场地或相关部分的布置、移除、维修、占用或使用的过程中，参展商将保护新加坡香格里拉大酒店及酒店的所有者、运营者，以及他们各自的父母，同时也包括所属下属成员、雇员、管理者和代理者免于受到索赔以及人身和财产的损失或破坏，同时也免于他们遭受政府部分的罚金或律师费用，并对由此造成的损失或破坏负全部责任，但不包括由于酒店及其雇员和代理人重大失误带来的损失或破坏。在展区场地的使用和展位布置过程中，参展商应获取和实施一般责任保险和合同责任保险的条款，特别要按本次会展协议中提出的合同责任投保，投保额度不能低于 200 万美元，并对人身伤害和财产受损提出单笔赔偿限额。酒店及其所有者和经营者，应包括在该投保政策中作为附加投保人。另外，酒店及其所有者和经营者的投保范围，不涉及参展商的财产，这一点，参展商要有所认知。同时，参展商需全权负责自身业务中断或财产损失的保险。

展品材料和活动

参展商超出了参展商租用的展览空间而举办展览时，IMA 有权阻止：嘈杂的电气设备（如高分贝电器、机械和游戏），攻击性或普遍引起过敏或物理反应的气味（如工业气味、化学气味、指甲油、清洁剂），显示器，火灾危害（如明火、易燃气体），盛装的吉祥物，活的动物或任何可能有害的物件。所有通道不能用于展览，存货必须谨慎地存储在参展商的展位区。参展商的权利和特权不得侵犯其他参展商。参展商可在参展场地内赞助获奖图纸。注册或接受奖品的任何限制，必须突出显示在展位区。

重要的参展商信息

- 每个展位，只允许安排一家公司。
- 在展厅的天花板上，不允许悬连接/悬挂营销材料。
- 参展公司希望为参展人员提供食品/饮料时，必须直接通过酒店订购。
- 在 IMA 年会期间，不使用 Lead Retrieval(手提条码扫描终端机)系统。
- 所有展品布置和材料必须位于 IMA 给定的标识区以内。
- 所有展位（8x10），只限制有两个代表参与（包括注册代表和一个额外的有附加注册费的代表）。
- 计划在你公司展位的任何其他人员（必须包括摄影师、漫画艺术家等），必须计入展位人员数限额。
- 欢迎参展商和赞助商参加他们赞助的欢迎酒会和全体会议，但参展商和赞助商不能参与其它的活动。
- 交互式显示器（照片展位，收款机等）必须在会议召开之前由 IMA 办公室批准。
- 在会议期间，或 5 月 21 日至 5 月 23 日 IMA 的任何官方活动期间，参展商和赞助商不得赞助或举办任何活动。

照片授权

作为 IMA 世界年度会议的一部分，你可能参与拍照，或者你可以出现在录制音频和/或视频中。这些内容可用于促进以后的会议或其他相关 IMA 的市场营销。你出席本次活动，意味着你同意 IMA 从事此类活动。

联系方式

erinb@ewald.com

Erin Wickens, erinw@intlmag.org

1000 Westgate Drive, Suite 252

Saint Paul, Minnesota 55114 USA

电话: +1 847.447.1703

更多会议信息，请访问会议官方网站：

www.imaworldconference.org